L.S.S. - "F. SEVERI" - C.MMARE
Prot. 0010500 del 26/10/2021
D-4 (Uscita)

LICEO SCIENTIFICO STATALE " FRANCESCO SEVERI"
Liceo Scientifico di Ordinamento - Liceo Scientifico Scienze Applicate- Liceo Linguistico – Liceo Musicale
Viale L. D'Orsi, 5 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)
PBX 4 linee Tel – 0818739745 – 0818713148 – 0818739752 Fax 0810112425
CF 82011770631 - IBAN IT 15 T 01030 22100 000000723277- c.c.p.15099807
CONTO UNICO TESORERIA IT29K0100003245425300314138
NAPS110002@ISTRUZIONE.IT – NAPS110002@PEC.ISTRUZIONE.IT
Fatturazione elettronica: Codice Univoco Ufficio UFQ3HR

Al sito web

Alla sezione amministrazione trasparente

All'albo pretorio

OGGETTO: BANDO DI RECLUTAMENTO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI di supporto alle azioni amministrativo /contabili riferite alle attività legate alla programmazione dei Fondi strutturali Europei

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, con particolare riferimento all'articolo 6, comma 4;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

Vista la Legge n. 107 del 2015;

Rilevata la necessità di reclutare assistenti amministrativi interni con funzione di supporto all'intera procedura dl punto vista amministrativo e contabile ;

DISPONE

l'avvio della procedura di reclutamento del personale ATA interno da utilizzare

quale supporto all'intera procedura amministrativo/contabile riferita alla programmazione dei FSE in orario extrascolastico. L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Articolo 1

Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria per il reclutamento di unità di personale assistente amministrativo a cui affidare le azioni di supporto all'intera procedura amministrativo/contabile.
La domanda redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del 3 novembre 2021 , consegnata a mano al protocollo della scuola secondo il modello allegato e corredata di documento di identità e tessera sanitaria.

Art. 2

Compiti

L'assistente amministrativo interessato alla presente procedura di reclutamento dovrà in particolare essere in grado di svolgere i seguenti compiti :

- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- redazione in collaborazione del DSGA degli atti amministrativo/contabili del progetto;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;
- gestione del registro dei contratti;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- supporto amministrativo nella gestione delle procedure di gara legate al progetto;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore MIUR.

La prestazione aggiuntiva sarà affidata alle unità che manifestano la propria disponibilità tenendo conto della collaudata e dimostrabile competenza nella gestione di partiche di ordine amministrativo/contabile , privilegiando l'anzianità di servizio nel settore.

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto affidato nell'ambito delle "Spese organizzative e gestionali" per un max di 40 h.

Il presente bando viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito internet della Scuola http://www.liceo-severi.gov.it/.

Articolo 3

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa. Elena Cavaliere

Articolo 4

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 5

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica all'indirizzo:

https://www.liceo-severi.edu.it

LICEO SCIENTIFICO STATALE "F. SEVERI" ★ Castellammare di Stabia ★

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Elena Cavaliere

LICEO SCIENTIFICO STATALE " FRANCESCO SEVERI"
Liceo Scientifico di Ordinamento - Liceo Scientifico Scienze Applicate- Liceo Linguistico – Liceo Musicale
Viale L. D'Orsi, 5 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)
PBX 4 linee Tel – 0818739745 – 0818713148 – 0818739752 Fax 0810112425
CF 82011770631 - IBAN IT 15 T 01030 22100 000000723277- c.c.p.15099807
CONTO UNICO TESORERIA IT29K0100003245425300314138
NAPS110002@ISTRUZIONE.IT – NAPS110002@PEC.ISTRUZIONE.IT
Fatturazione elettronica: Codice Univoco Ufficio UFQ3HR

DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA DI ASS . AMMINISTRATIVO

Il/la

sottoscritto/a_____

in servizio nell'a.s._____ presso codesto istituto, in qualità di

Assistente Amministrativo /tecnico con contratto a □T.I. / □T.D. fino al _____

dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito della programmazione dei Fondi Strutturali Europei

Il sottoscritto comunica la propria disponibilità per l'intero periodo di realizzo dell'intervento

Data,_____ **Firma**

_____

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i.