



## LICEO SCIENTIFICO STATALE " FRANCESCO SEVERI"

Liceo Scientifico di Ordinamento - Liceo Scientifico Scienze Applicate- Liceo Linguistico – Liceo Musicale  
Viale L. D'Orsi, 5 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)

PBX 4 linee Tel – 0818739745 – 0818713148 – 0818739752 Fax 0810112425

CF 82011770631 - IBAN IT 15 T 01030 22100 000000723277- c.c.p.15099807

CONTO UNICO TESORERIA IT29K0100003245425300314138

[NAPS110002@ISTRUZIONE.IT](mailto:NAPS110002@ISTRUZIONE.IT) – [NAPS110002@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:NAPS110002@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Fatturazione elettronica: Codice Univoco Ufficio UFQ3HR

Cds 159

L.S.S. - "F. SEVERI" - C.MMARE  
Prot. 0005409 del 25/05/2021  
DS-A (Uscita)

Castellammare di Stabia

Ai docenti  
Sito web  
DSGA  
SEDE

OGGETTO: compilazione e-portfolio e criteri generali per la valorizzazione  
a.s.2019/2020

Si comunica ai docenti che per accedere alla valorizzazione del merito relativo all'anno scolastico 2019/2020 è necessario compilare ed inviare la scheda di autocertificazione in allegato entro e non oltre le ore 12.00 del 12 giugno 2021 all'indirizzo di posta elettronica [naps110002@istruzione.it](mailto:naps110002@istruzione.it)

Possono accedere al merito tutti i docenti di ruolo in servizio nell'anno scolastico 2019/2020 che ne abbiano i requisiti, pertanto si allegano i criteri generali per la valorizzazione del merito docenti stabiliti dal Comitato di valutazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Elena Cavaliere

## LICEO SCIENTIFICO “F. SEVERI” – CASTELLAMMARE DI STABIA

### CRITERI PER VALORIZZAZIONE MERITO DOCENTI

#### PREMESSA

I criteri individuati dal Comitato di valutazione, previsto dalla L.107/2015, sono indirizzati a promuovere lo sviluppo professionale continuo dei docenti e a migliorare le pratiche didattiche e organizzative dell'istituto. Le procedure valutative intendono infatti fornire un'importante opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di autovalutazione e di automiglioramento.

Il loro carattere “premiante” implica che nessuna attribuzione negativa, diretta o indiretta, può derivare dall'applicazione delle procedure valutative previste nel presente documento.

Il Comitato, considerata la natura sperimentale del triennio 2015-18, ha mantenuto la struttura generale della tabella dei criteri per la valorizzazione del merito del personale docente già in uso nella scuola, ma ha operato alcune modifiche ed integrazioni per gli anni scolastici 2018/19 e 2019/2020 e alcune variazioni che riguardano la struttura formale del documento.

#### DIRITTO DI ACCESSO ALLA PROCEDURA VALUTATIVA

Hanno diritto ad accedere alla procedura valutativa per l'assegnazione del bonus premiale (Nota prot. n. 8546 del 9 giugno 2016):

1	Tutti i docenti a tempo indeterminato in servizio presso la scuola, su posti comuni e su posti di sostegno e su posti del potenziamento, nonché con riferimento ai docenti di ruolo di religione.
2	I docenti neo-assunti nell'anno scolastico 2019/2020, nonché, nell'ambito di tale ultima categoria, i docenti che sono stati assunti con decorrenza economica differita ma attualmente impegnati con un contratto di supplenza annuale o fino al termine delle attività didattiche.
3	I docenti in <i>part-time</i> , conteggiati in modo proporzionale alle ore lavorate.

#### MOTIVI DI ESCLUSIONE E/O DECADENZA

1	Il docente non ha ancora ottenuto conferma in ruolo.
2	Il docente ha ricevuto una o più sanzioni disciplinari nei tre anni precedenti alla valutazione, per cui non è stata già espletata la procedura di riabilitazione.
3	Per effetto di cessazione, per qualsiasi causa, del rapporto effettivo di servizio nell'istituto.

#### AVVIO DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE

L'attribuzione del bonus premiale, previsto dalla Legge 107/2015, viene effettuata annualmente dal D.S.

L'attribuzione è aperta a tutti i docenti aventi diritto, mediante la compilazione, come self report, della scheda in allegato.

La presentazione della scheda comporta l'avvio della procedura valutativa prevista dai presenti criteri e la relativa attribuzione del bonus.

La mancata presentazione della scheda implica la consapevole e volontaria rinuncia all'attribuzione di compensi a carico del fondo.

La scheda di autocertificazione deve essere inviata, da parte dei docenti aventi diritto, entro e non oltre il 12/06/2021 dell'a.s. 2020/2021 all'indirizzo mail [naps110002@istruzione.it](mailto:naps110002@istruzione.it).

La nozione di “profilo di merito” del docente, prevista dalla Legge 107/15, si connota come strumento di riconoscimento di qualità di prestazioni che si caratterizzano come valore aggiunto per l'organizzazione mirando quindi a valorizzare la crescita professionale dei docenti all'interno della propria comunità di lavoro.

Per pervenire alla definizione del “profilo di merito” di ciascuno dei docenti richiedenti, si ricorre all'individuazione di una serie di indicatori che possano essere riscontrabili attraverso evidenze (ossia dati concreti), a cura del docente e presenti agli atti della scuola.

Tali indicatori, formulati in stretta coerenza con gli obiettivi di miglioramento dell'istituzione scolastica e con il P.T.O.F. demandato a realizzarli, intendono rispondere ad una logica di significatività, caratterizzandosi per una chiara funzione di sviluppo e sono finalizzati a rilevare e incentivare le prestazioni significative dei docenti e a favorire il miglioramento e la diffusione delle pratiche di cooperazione, condivisione e ricerca e conformità, mantenendo uno stretto rapporto di corrispondenza con i riferimenti sopra riportati.

L'utilizzo di indicatori consente, mediante l'acquisizione di documentate evidenze, di pervenire, da parte del Dirigente, alla “*motivata valutazione*”, di cui al comma 127 della legge.

Di seguito, viene sintetizzata la procedura di valutazione e di distribuzione del fondo.

- Il docente compila la scheda di autocertificazione e attesta il possesso degli indicatori positivi segnando una X negli appositi spazi. Quindi, invia la scheda entro i termini fissati.
- Ad ogni indicatore positivo vengono attribuiti 2 punti, tranne per gli indicatori A.1,A.2 e A.3,a ognuno dei quali viene attribuito 1 punto. A seconda del numero di indicatori positivi e a partire da 20 punti, al docente viene assegnata la quota spettante, calcolata nel modo seguente:

Facendo seguito al contratto integrativo di istituto, anno scolastico 2019/2020, sottoscritto in data 27/12/2019 con le RSU e i rappresentanti dei sindacati territoriali, si determinerà il valore di un punto dividendo il totale della cifra assegnata per il totale dei punti realizzati in tutte le schede di autocertificazione valutabili che raggiungano la soglia minima. Ottenuto il valore di un punto si procederà a moltiplicare lo stesso per il numero dei punti totalizzato in ogni singola scheda.

I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art.22,c4,punto c4 del C.C.N.L.comparto istruzione e ricerca 2016/2018:

- Il compenso più basso non potrà essere inferiore al 2%,quello più alto non potrà essere superiore al 10%;
- Il personale che può accedere al bonus deve essere nella misura minima del 15% del personale titolare e massima del 35%.
- Si prevede l'azzeramento del punteggio, con 32 gg. di assenza totali.

- Dalla distribuzione delle quote tra i docenti aventi titolo sono esclusi quelli per i quali la quota spettante si è azzerata a causa del numero massimo di assenze.

## CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE

( art.1 commi 126, 127, 128, 129, 130 della L.107/2015)

Approvati in data 06/05/2019 e Modificati in data 31/03/2021

A	Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti. 10 indicatori = punti 17	STRUMENTO DI CONTROLLO	PUNTI
A.1	Partecipazione ai lavori degli Organi collegiali (C.d.D., Dipartimenti, C.d.cl.), nella misura del 95% delle ore massime previste dalla normativa vigente.	Documentazione agli atti della scuola: verbali e rilevazione presenze.	1
A.2	<b>Puntuale consegna</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• delle programmazioni formative comuni, dei piani di lavoro individuali, dei verbali del C.d.cl., delle relazioni finali e dei programmi.</li> <li>• dei risultati delle verifiche scritte entro 15 giorni dallo svolgimento delle prove.</li> </ul>	<b>STRUMENTO DI CONTROLLO</b>  Documentazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• agli atti della scuola: controllo dell'inserimento sul sito della scuola e</li> <li>• dell'inserimento dei voti su ARGO</li> </ul>	1  1
A.3	Adozione di strategie metodologiche e azioni didattiche, concordate a livello dipartimentale e documentate nella programmazione di classe, per l'attuazione di una didattica individualizzata, personalizzata e inclusiva, destinate ad alunni in difficoltà di apprendimento e con BES.	<b>STRUMENTO DI CONTROLLO</b>  Documentazione agli atti della scuola: programmazione di dipartimento e di classe, verbali di dipartimento e di classe, PDP, PEI.	2
A.4	Monitoraggio dipartimentale e/o di classe della progressione nell'apprendimento attraverso la predisposizione di strumenti di verifica e di valutazione comparativa, formativa e sommativa: somministrazione di prove comuni iniziali, intermedie e finali per fasce di classi parallele, uso sistematico di strumenti diversificati nella valutazione (ad es. assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti), valutazione/autovalutazione delle abilità metacognitive.	<b>STRUMENTO DI CONTROLLO</b>  Documentazione agli atti della scuola: verbali di Dipartimento e del C.d.Cl., relazione finale.	2
A.5	Uso di flessibilità nell'orario delle lezioni (classi aperte, <i>peer to peer</i> , programmazione plurisettimanale, aggregazione delle discipline in aree e ambiti disciplinari) e/o organizzazione di attività laboratoriali di recupero e potenziamento interdisciplinari e/o pluridisciplinari.	<b>STRUMENTO DI CONTROLLO</b>  Documentazione agli atti della scuola: programmazione attività, programmazione dipartimentale e/o di classe, piano di lavoro individuale, registro del docente.	2
A.6	<b>Partecipazione</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alla realizzazione e all'allestimento delle giornate di OPEN DAY.</li> <li>• a progetti didattici e/o di ricerca metodologica con Università, reti di scuole, associazioni.</li> <li>• a unità formative coerenti con il P.T.O.F –PdM finalizzate a migliorare il funzionamento della scuola, promosse da Università, enti di formazione accreditati e/o organizzate dalla scuola o da reti di scuole.</li> </ul>	<b>STRUMENTO DI CONTROLLO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione agli atti della scuola.</li> <li>• Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola.</li> <li>• Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola: diplomi e attestati.</li> </ul>	2  2  2
A.7	Competenze professionali certificate (seconda laurea, dottorato di ricerca, master di I e II livello, diploma/i di perfezionamento, certificazione linguistica di livello C1).	<b>STRUMENTO DI CONTROLLO</b>  Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola: diplomi e attestati.	2

B	I risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche 5 indicatori = punti 10		
B.1	Uso di risorse innovative e nuovi approcci didattici, metodologie e/o strumenti tecnologici funzionali all'apprendimento e/o all'inclusione (CLIL, FLIPPED CLASSROOM, DIGITAL STORYTELLING, PEER TUTORING, BLOG, WIKI, GEOGEBRA, PIATTAFORME DI E-LEARNING, ALTRE METODOLOGIE E TECNOLOGIE).	STRUMENTO DI CONTROLLO Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola: programmazione di classe, piani di lavoro individuali, relazioni finali.	PUNTI 2
B.2	Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento (certificazioni linguistiche e informatiche, cittadinanza attiva, altre competenze trasversali, organizzazione di scambi, soggiorni studio).	STRUMENTO DI CONTROLLO Documentazione agli atti della scuola: report del docente.	2
B.3	Partecipazione ad attività di autoaggiornamento extracurricolari su progetti dipartimentali, approvati dal C.d.D., e finalizzati alla predisposizione e/o all'utilizzo di strumenti didattici e valutativi adeguati a migliorare l'efficacia dei processi di insegnamento-apprendimento o a rilevare lo sviluppo di competenze, comprese le competenze di cittadinanza (es. rubriche di valutazione, prove autentiche, griglie di valutazione, ecc.).	Documentazione agli atti della scuola: verbali di dipartimento, delibera del C.d.D., registro delle presenze.	2
B.4	Attività documentate di valorizzazione delle eccellenze attraverso interventi didattici curricolari di potenziamento (moduli didattici di ricerca e approfondimento), anche finalizzati alla preparazione a <i>certamina</i> , Olimpiadi o altre gare esterne alla scuola.	Documentazione agli atti della scuola: verbali del C.d.cl., registro del docente, relazioni finali.	2
B.5	Ammissione, anche in fase di selezione d'Istituto, e/o riconoscimenti finali a studenti e/o classe/i per la partecipazione a concorsi, Olimpiadi, <i>certamina</i> , gare, competizioni sportive, progetti nazionali ed europei, progetti interculturali.	STRUMENTO DI CONTROLLO Documentazione agli atti della scuola: attestati, premi e menzione sul sito.	2



C.5	<b>Incarico</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizzativo nell'organigramma per la sicurezza e tutela della salute</li> <li>• tutor docenti neo-immessi in ruolo/tirocinanti/ passaggio di ruolo</li> <li>• tutor d'aula per PCTO</li> <li>• verbalizzante negli Organi Collegiali</li> </ul>	<b>STRUMENTO DI CONTROLLO</b>	
		Assunzione di incarico agli atti della scuola: nomina.	<b>2</b>
			<b>2</b>
			<b>2</b>
C.6	Partecipazione a commissioni aggiudicatrici a seguito di gare/appalti	STRUMENTO DI CONTROLLO Assunzione di incarico agli atti della scuola: nomina.	<b>2</b>

**PUNTEGGIO TOTALE = 63**

IL COMITATO SCOLASTICO  
 IL COMITATO DI VALUTAZIONE  
 Prof. *Giuseppina Principe*  
*Giuseppe Di Napolitano*  
*Cinzia Esposito*

*Maria Cella*  
*Biancamano*

