



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FRANCESCO SEVERI"

Liceo Scientifico di Ordinamento - Liceo Scientifico Scienze Applicate- Liceo Linguistico – Liceo Musicale

Viale L. D'Orsi, 5 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)

PBX 4 linee Tel – 0818739745 – 0818713148 – 0818739752 Fax 0810112425

CF 82011770631 - IBAN IT 15 T 01030 22100 000000723277- c.c.p.15099807

CONTO UNICO TESORERIA IT29K0100003245425300314138

NAPS110002@ISTRUZIONE.IT – NAPS110002@PEC.ISTRUZIONE.IT

Fatturazione elettronica: Codice Univoco Ufficio UFQ3HR



Prof. 2588/DS/B
4/03/2020

Cds 125

Ai docenti

Agli alunni e per essi alle famiglie

Sito web

DSGA

SEDE

OGGETTO: SCUOLA INNOVATIVA E DIDATTICA A DISTANZA :indicazioni operative

In questa delicata quanto inedita situazione di emergenza sanitaria non posso che ringraziarvi per la sensibilità e la professionalità finora dimostrata per non lasciare soli i nostri ragazzi, per far sì che il legame prima umano e poi professionale che esiste tra loro e la Scuola rimanga inalterato, anzi si rafforzi.

Attività didattica a distanza

Dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020.
Istruzioni operative.

“Si confermano le disposizioni impartite dalla Nota 06 marzo 2020, n.278. Il protrarsi della situazione comporta la necessità di attivare la didattica a distanza, al fine di tutelare il diritto costituzionalmente garantito all'istruzione. Le strutture del Ministero sono a disposizione per il necessario aiuto. Le istituzioni scolastiche e i loro docenti stanno intraprendendo una varietà di iniziative, che vanno dalla mera trasmissione di materiali (da abbandonarsi progressivamente, in quanto non assimilabile alla didattica a distanza), alla registrazione delle lezioni, all'utilizzo di piattaforme per la didattica a distanza, presso l'istituzione scolastica, presso il domicilio o altre”. In ottemperanza alle disposizioni di legge, è necessario che tutti insieme facciamo del nostro meglio per dare forza ed efficacia a ciò che ci viene richiesto in questo momento e cioè l'attivazione della didattica a distanza.

Nell'impossibilità di riunire il Collegio dei Docenti, ho ascoltato via e-mail i referenti dei Dipartimenti, le Funzioni strumentali, lo Staff, l'Animatore Digitale e la Dsga Dott. Rapacciuolo R per definire alcune linee guida che potranno

costituire l'impalcatura del nostro lavoro in una fase tanto incerta quanto complessa, in divenire.

Nel confronto odierno abbiamo individuato i seguenti concetti chiave e alcune linee operative che ci consentiranno di orientarci e condividere obiettivi, esperienze, buone pratiche.

1. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
2. TRACCIABILITA' DEI PERCORSI FORMATIVI
3. UNITARIETA' DEGLI INTERVENTI DIDATTICI
4. PARTECIPAZIONE DEGLI STUDENTI ALLE PROPOSTE FORMATIVE
5. VALUTAZIONE FORMATIVA
6. RICERCA-AZIONE

1. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Il registro elettronico resta la modalità per l'assegnazione dei compiti e per tracciare i percorsi formativi e la relativa valutazione e condivisione dei materiali (vedi procedura allegata indicata dall'Animatore digitale).

ISTRUZIONI SU COME INSERIRE ARGOMENTI NEL REGISTRO ELETTRONICO SENZA FIRMARE

Entrati in didUP si seleziona REGISTRO e si entra nel registro di classe.

1) Se si tenta di firmare un'ora di lezione successiva alla data odierna, appare un'icona a forma di matita arancione (lezione assegnata ma non firmata). Entrando nella lezione si apre il solo riquadro Compiti assegnati - Registro di Classe (Condiviso con docenti ed alunni) nel quale è possibile annotare oltre ai compiti assegnati anche le attività didattiche svolte.

2) se si tenta di firmare un'ora di lezione in data odierna o precedente, appare la spunta verde di lezione firmata. Cliccando su questa spunta appare il messaggio: Attenzione: sei sicuro di voler eliminare la firma? [Sì] [No]

rispondendo [Sì] la spunta verde si trasforma nell'icona a forma di matita arancione di lezione assegnata ma non firmata e si procede come sopra potendo compilare il riquadro dei compiti assegnati.

2. TRACCIABILITA' DEI PERCORSI FORMATIVI

I docenti descriveranno brevemente sul RE, di volta in volta, gli argomenti proposti, i contenuti disciplinari e interdisciplinari, i materiali caricati anche al fine di tracciare la propria attività di docenza.

I docenti che abbiano la necessità di organizzare incontri/riunioni virtuali con i ragazzi potranno farlo attraverso la piattaforma MOODLE E GOOGLE G-suite (quest'ultima non ancora attiva poiché in via di approvazione) e lo annoteranno tra le attività svolte.

I docenti che abbiano già sperimentato nella fase precedente alla sospensione delle lezioni piattaforme digitali come Edmodo, Weschool ecc. possono continuare a farlo, anche per ragioni pratiche (gruppi/account già inseriti, archivi già presenti ecc.),

registrando tutte le attività sul RE nel rispetto della PRIVACY.

3. UNITARIETA' DEGLI INTERVENTI DIDATTICI

E' necessario un forte raccordo tra i docenti del Consiglio di Classe in modo da non accavallare e/o appesantire gli interventi didattici proposti.

I docenti sono tenuti a rispettare il proprio orario di lezione, in modo da non invadere gli spazi degli altri colleghi anche per evitare sovrapposizioni nell'erogazione a distanza, nella forma delle "classi virtuali", delle diverse discipline.

E' importante delineare percorsi il più possibile interdisciplinari per evitare frammentazioni, sovraccarico di lavoro e inefficacia dei percorsi: a tal fine potrebbe essere utile attivare una Chat di Consiglio di classe, secondo modalità atte a garantire una tempestiva comunicazione tra i docenti.

E' altresì importante mantenere la dimensione del gruppo classe a cui vanno rivolti gli interventi, con particolare riferimento alla dimensione inclusiva che va, per quanto possibile mantenuta, anche con riguardo agli alunni con diverse abilità e con bisogni educativi speciali.

4. PARTECIPAZIONE DEGLI STUDENTI ALLE PROPOSTE FORMATIVE

Sollecitare gli studenti ad essere protagonisti del loro percorso formativo, promuovendo iniziative e suggerimenti per attività da svolgersi on line. Stimolare anche i ragazzi con difficoltà di apprendimento ad elaborare proposte ed attività, anche utilizzando la modalità in gruppo (sempre ON LINE).

Valutare la fattibilità di tali percorsi al fine di non disperdere energie e non mortificare la produttività dei ragazzi.

5. VALUTAZIONE FORMATIVA

Relativamente alla valutazione, i dipartimenti disciplinari potrebbero suggerire delle modalità di verifica e di valutazione formativa, specie per motivare gli alunni e premiare il loro impegno e il loro senso di responsabilità.

Si ricorda, peraltro che "la normativa vigente (Dpr 122/2009, D.lgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa".

6. RICERCA-AZIONE

I docenti sono invitati ad esperire modalità innovative, attraverso la consultazione di webinar, la partecipazione a piattaforme di condivisione, a social network.

Il Ministero mette a disposizione il seguente link dove potersi formare e informare.

<https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-adistanza.html>

I responsabili di dipartimento manterranno contatti con i colleghi della disciplina, raccogliendo suggerimenti e buone pratiche e annoteranno criticità e difficoltà da relazionare al DIRIGENTE scolastico al seguente indirizzo mail:

elena.cavaliere@istruzione.it

Nell'invitare tutti ad un'attenta lettura dei documenti ministeriali al link:

<https://www.istruzione.it/coronavirus/norme.html>

e delle comunicazioni sul sito dell'Istituto, ringrazio tutti per la preziosa collaborazione e rimango a disposizione per ogni chiarimento.
Buon lavoro a tutti e abbiate riguardo della vostra salute.



Il Dirigente scolastico
prof.ssa Elena Cavaliere