
Titolare del trattamento**LICEO SCIENTIFICO STATALE "FRANCESCO SEVERI"**

Viale L. D'Orsi, 5

80053 Castellammare di Stabia (NA)

Tel: 0818739745

e-mail: NAPS110002@istruzione.it**Autorizzazione al trattamento dei dati personali****Premessa:**

Considerato che ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 s'intende per:

- **«dato personale»:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- **«trattamento»:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- **«archivio»:** qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico;
- **«titolare del trattamento»:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;
- **«responsabile del trattamento»:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
- **«destinatario»:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;
- **«terzo»:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- **«violazione dei dati personali»:** la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la

- divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- «**dati relativi alla salute**»: i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute;
 - «**autorità di controllo**»: l'autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato membro ai sensi dell'articolo 51;
 - «**servizio della società dell'informazione**»: il servizio definito all'articolo 1, paragrafo 1, lettera b), della direttiva (UE) 2015/1535 del Parlamento europeo e del Consiglio;

Considerato che

- **il Titolare del trattamento** tratta dati personali sia di natura comune che di natura sensibile;
- tali trattamenti devono essere gestiti in conformità al Regolamento Europeo UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs 196/2003 sulla privacy come modificato dal D. Lgs 101/2018;

Il Dirigente Scolastico,

In qualità di Titolare del trattamento

AUTORIZZA

membro dell'organo collegiale _____

AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SECONDO LE MODALITA' DI SEGUITO SPECIFICATE.

Il Titolare del trattamento La autorizza espressamente a trattare i dati personali di tutti i soggetti con i quali entra in relazione per i suoi fini istituzionali in base al ruolo funzionale che Lei ricopre nell'istituzione scolastica nella misura e nei limiti previsti dalla normativa vigente e dal regolamento scolastico.

Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati personali

Nello svolgimento dell'incarico Lei avrà accesso ai dati personali gestiti da questa istituzione scolastica e dovrà attenersi alle seguenti istruzioni:

1. Trattare i dati personali in modo lecito, trasparente e corretto;
2. Ricevere e trattare legittimamente i dati personali solo per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute;
3. Accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie funzioni;
4. Raccogliere e registrare solo i dati personali necessari allo svolgimento della Sua mansione, per scopi determinati, espliciti e legittimi, e solo per le operazioni di trattamento connesse alla Sua funzione ed in termini compatibili con tali scopi, verificare che siano esatti ed aggiornarli all'occorrenza;
5. Verificare che siano completi, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
6. Conservare i dati in forma che permetta l'agevole esercizio dei diritti degli interessati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
7. Non produrre copie non autorizzate né in formato cartaceo né in formato digitale (fotografie, fotocopie, scansioni, copia di file ecc.);
8. Distruggere i dati al termine del periodo di conservazione seguendo le procedure adottate dal Titolare del trattamento;

9. Comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali **esclusivamente** ai soggetti autorizzati **seguendo attentamente le istruzioni impartite**;
10. Comunicare i dati personali a terzi interni all'organizzazione oppure nominati responsabili del Trattamento dal Titolare del trattamento osservando il principio di parzializzazione degli accessi a seconda della funzione ricoperta all'interno dell'organizzazione;
11. Coadiuvare il Titolare del Trattamento nel rendere informativa agli interessati;
12. Provvedere alla raccolta delle informazioni ed alle altre attività necessarie, in collaborazione con la funzione Privacy, per il riscontro alle richieste di esercizio dei diritti avanzate dagli interessati, nonché in relazione ad eventuali reclami e a richieste di informazioni od accertamenti del Garante per la privacy;
13. Comunicare immediatamente al Titolare del trattamento descrivendo la natura dei dati personali presumibilmente coinvolti e l'accaduto se si è verificata una violazione dei dati personali (Data - Breach) che rientra in una delle seguenti tipologie:
 - Violazione della disponibilità: perdita o distruzione dei dati personali a seguito di accesso non autorizzato ai dati personali.
 - Violazione dell'integrità: alterazione non autorizzata o accidentale dei dati personali.
 - Violazione della riservatezza: divulgazione o accesso non autorizzato o accidentale ai dati personali.
14. Garantire la piena collaborazione in sede di effettuazione delle verifiche periodiche, effettuate dal Responsabile per la protezione dei dati, aventi ad oggetto il rispetto delle disposizioni ed istruzioni impartite in materia di privacy e delle misure di sicurezza.
15. Informare immediatamente il Titolare di ogni circostanza idonea a costituire un rischio inerente al trattamento che possa costituire un rischio per i diritti o le libertà degli interessati (ad esempio pericolo di dispersione, utilizzo non autorizzato ecc.);
16. Informare immediatamente il Titolare del trattamento, prima di intraprendere qualsiasi iniziativa, qualora fosse necessario porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute e di ogni fattispecie che esuli dalle istruzioni ricevute;
17. Informare immediatamente il Titolare del trattamento di ogni istanza di esercizio dei diritti degli interessati;
18. Accertarsi dell'identità degli interessati e della loro autorizzazione al trattamento e dell'eventuale autorizzazione scritta a terzi, al momento del ritiro di documentazione in uscita;
19. Non fornire telefonicamente né tantomeno attraverso altri strumenti di comunicazione (fax, sms, email, servizi di messagistica privata) dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Titolare;
20. Rispettare ed applicare le misure di sicurezza stabilite dal Titolare del trattamento;
21. Seguire le attività di formazione organizzate dalla istituzione;

Nell'ambito della sua attività, potrà capitarle di trattare dati appartenenti alla categoria dei dati sensibili e giudiziari.

I dati sensibili (quelli, cioè, che riguardano il credo religioso, le origini razziali ed etniche, lo stato di salute, le convinzioni politiche) e quelli giudiziari (per i soggetti sottoposti a detenzione o protezione), ai sensi degli art. 9 e 10 del reg. EU 2016\679, richiedono un livello di riservatezza maggiore:

credo religioso: l'utilizzo è finalizzato alla frequenza o all'esonero dall'ora di religione, nonché alla libertà di culto (ad es: particolari abitudini alimentari);
origini razziali o etniche: l'utilizzo è finalizzato all'integrazione;
stato di salute: l'utilizzo è finalizzato alla gestione di tutte le situazioni che riguardano studenti affetti da qualche patologia, contingente o permanente (ad es., assenze per malattia, sostegno in classe, ecc.);
convinzioni politiche: l'utilizzo è finalizzato solo per la composizione degli organi di rappresentanza (ad es., associazioni degli studenti);
appartenenza sindacale: l'utilizzo è finalizzato a perseguire scopi determinati materia di iscrizione a sindacati e di esercizio di diritti sindacali;
dati giudiziari: il loro utilizzo ha il fine di permettere di studiare anche a chi è in regime di detenzione o protezione.
Tutte le informazioni e i dati relativi ad eventuali contenziosi tra gli studenti e la scuola (reclami, ricorsi, denunce, provvedimenti disciplinari, ecc.) devono essere sottoposti allo stesso regime previsto per i dati sensibili e giudiziari, per i quali, si ripete, va osservato un livello maggiore di riservatezza.

22. Questi dati possono essere trattati solo per le specifiche finalità istituzionali, nonché per gli scopi espressamente previsti dalla normativa di settore, ma non per scopi ulteriori o diversi.
23. Il loro utilizzo, dopo che ne sia stata verificata correttezza e completezza, è lecito solo quando ricorra una delle basi giuridiche di cui all'art. 6, paragrafo 1 del GDPR, se pertinente e necessario rispetto alle finalità pubbliche perseguite.
24. Relativamente ai dati sensibili e giudiziari forniti dagli alunni e dalle famiglie e nell'espletamento delle attività connesse alla funzione docente, Lei effettuerà i trattamenti consentiti dalle procedure interne del Titolare attenendosi scrupolosamente al rispetto delle misure di sicurezza imposte.
25. **Per ottimizzare il servizio scolastico ed assicurare che la corrispondenza interna all'istituto avvenga in modo protetto, si è provveduto a fornirLe un indirizzo personale di posta elettronica nomecognome@nomescuola.edu.it**

Questo canale rappresenta l'**unico** ammesso per trattare i dati relativi all'Organizzazione. È espressamente **vietato l'invio di qualsiasi tipo di comunicazione attraverso e/o verso altri canali** (email private, telefonate, sms, sistemi di messaggistica privata ecc.).

Si sottolinea che il "nome e cognome", il numero di telefono, l'indirizzo mail e gli altri dati identificativi e di contatto sono a tutti gli effetti "dati personali" (ex art 4 del GDPR) e che per questo necessitano della tutela imposta dalla relativa normativa (Reg. UE 2016/679 e Codice Privacy così come modificato dal D.lgs. 101/2018) e vanno trattati esclusivamente nell'ambito dell'autorizzazione resa dal Titolare del trattamento: **qualsiasi trattamento effettuato in violazione, che non sia accidentale ma volontario, non essendo un incidente rappresenta ipotesi di reato.**

26. La casella postale istituzionale è utilizzabile per soli fini attinenti all'attività svolta all'interno dell'organizzazione, e ne è assolutamente vietato l'utilizzo privato.
27. Coloro i quali sono assegnatari di una o più caselle di posta elettronica sono responsabili del loro corretto utilizzo;
28. In caso di interruzione del rapporto con la scuola, l'account sarà disabilitato entro un mese.

Nello svolgimento dell'incarico a Lei affidato avrà accesso ad alcuni dati gestiti da questa istituzione scolastica per cui sottoscrivendo questa nomina, Lei si impegna anche ad attenersi alle seguenti istruzioni:

29. Utilizzare sistemi operativi che abbiano il supporto e non dimenticare di tenerli aggiornati;
30. Non utilizzare software che provengono da fonti non ufficiali;
31. Utilizzare e mantenere aggiornati gli antivirus;
32. Accedere alla rete attraverso connessioni Wi-Fi protette;
33. Non utilizzare strumenti hardware che potrebbero contenere virus (pen drive e hard disk esterni);
34. Creare password sicure, aggiornarle frequentemente (almeno ogni 60 giorni) e tenerle segrete;
35. Non cliccare su link sospetti;
36. Non aprire mail o allegati contenuti in mail sospette.
37. Per conservare dei dati preferire strumenti di archiviazione cifrati;

La presente nomina di Incaricato al trattamento dei dati personali è a tempo indeterminato e può essere revocata in qualsiasi momento dal Titolare del trattamento dei dati personali senza preavviso.

La presente nomina si intende automaticamente revocata alla data di cessazione dell'incarico ricoperto presso questa istituzione scolastica e, da quel momento, Lei non sarà più autorizzato ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa istituzione scolastica.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle linee guida consegnate con la presente dà luogo a precise responsabilità, ai sensi della normativa vigente



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Titolare del trattamento dati

[Handwritten signature]

Il sottoscritto _____ dichiara di aver ricevuto la presente nomina ad Incaricato del trattamento dei dati personali, e si impegna a seguirne e rispettarne tutte le specifiche istruzioni, attentamente esaminate e comprese. Il sottoscritto si impegna a rispettare il divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali.

(data)

(firma dell'incaricato)

1870-1871

1872-1873