



LICEO SCIENTIFICO STATALE “ FRANCESCO SEVERI”

Liceo Scientifico di Ordinamento - Liceo Scientifico Scienze Applicate- Liceo Linguistico – Liceo Musicale
Viale L. D’Orsi, 5 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)

PBX 4 linee Tel – 0818739745 – 0818713148 – 0818739752 Fax 0810112425

CF 82011770631 - IBAN IT 15 T 01030 22100 000000723277- c.c.p.15099807

CONTO UNICO TESORERIA IT29K0100003245425300314138

NAPS110002@ISTRUZIONE.IT – NAPS110002@PEC.ISTRUZIONE.IT

Fatturazione elettronica: Codice Univoco Ufficio UFQ3HR

L.S.S. - "F. SEVERI" - C.MMARE
Prot. 0012525 del 30/09/2022
II (Uscita)

Castellammare di Stabia
Ai Docenti
Dsga
Albo
Sito web
Bacheca registro argo
Atti

OGGETTO: rettifica al Decreto di nomina Coordinatori a.s. 2022/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RETTIFICA

il decreto di nomina dei Coordinatori di classe per l’anno scolastico 2022/23, prot. n.11461 del 13/09/22, come di seguito riportato precisando che solo per la classe 1D è stato necessario modificare l’incarico di Coordinatore-segretario:

N.	CLASSE	INDIRIZZO	COORDINATORE-SEGRETARIO
1	1A	Scienze Applicate	Santomauro P.
2	2A	Scienze Applicate	Pagnotta I.
3	3A	Scienze Applicate	Scala P.
4	4A	Scienze Applicate	Santomauro P.
5	5A	Scienze Applicate	Pagnotta I.
6	1B	Liceo Scientifico	Barbato G.
7	2B	Liceo Scientifico	Niola G.
8	3B	Liceo Scientifico	Meglio I.
9	4B	Liceo Scientifico	Carosella D.
10	5B	Liceo Scientifico	Esposito S.
11	1C	Liceo Scientifico	Franzese L.
12	2C	Liceo Scientifico	Petrillo M.



13	3C	Liceo Scientifico	Esposito F.
14	4C	Liceo Scientifico	Filippi D.
15	5C	Liceo Scientifico	Di Maio R.
16	<u>1D</u>	<u>Liceo Scientifico</u>	<u>Acone M.</u>
17	2D	Liceo Scientifico	Imperatore E.
18	3D	Liceo Scientifico	Olivieri M.
19	4D	Liceo Scientifico	Buononato E.
20	5D	Liceo Scientifico	Petrone F.
21	1E	Liceo Scientifico	Ferrara N
22	2E	Liceo Scientifico	Costagliola R.
23	3E	Liceo Scientifico	Ferrara M.
24	4E	Liceo Scientifico	Bellaviti A.
25	5E	Liceo Scientifico	Cascone E.
26	1F	Liceo Scientifico	Vanacore V.
27	2F	Liceo Scientifico	Vanacore V.
28	3F	Liceo Scientifico	Esposito F.
29	4F	Liceo Scientifico	Gaeta A.
30	5F	Liceo Scientifico	Pagano G.
31	2G	Liceo Scientifico	Abbagnale F.
32	4G	Liceo Scientifico	D' Andrea M.
33	1H	Scienze Applicate	Forino E.
34	2H	Scienze Applicate	Gallotti C.
35	3H	Scienze Applicate	Lusciano D.
36	4H	Scienze Applicate	Iovino L.
37	5H	Scienze Applicate	Miloso G.
38	1I	Scienze Applicate	Piemontino R.
39	2I	Scienze Applicate	Sammarco F.
40	3I	Scienze Applicate	Russo C.
41	4I	Scienze Applicate	Veropalumbo R.
42	1L	Scienze Applicate	De Seta E.
43	2L	Scienze Applicate	Giammattei A.
44	3L	Scienze Applicate	Liccardo C.



45	1AL	Liceo Linguistico	Orso M.
46	2AL	Liceo Linguistico	Galizia MR.
47	3AL	Liceo Linguistico	Orso M.
48	4AL	Liceo Linguistico	Martoriello G.
49	5AL	Liceo Linguistico	D'Ischia R.
50	3BL	Liceo Linguistico	Guida F.
51	4BL	Liceo Linguistico	Pascucci N.
52	5BL	Liceo Linguistico	Pascucci N.
53	1CL	Liceo Linguistico	Smilzo M.
54	2CL	Liceo Linguistico	Milo A.
55	3CL	Liceo Linguistico	Giullini V.
56	4CL	Liceo Linguistico	La Mura C.
57	5CL	Liceo Linguistico	Rea R.
58	1DL	Liceo Linguistico	Cesarano L.
59	2DL	Liceo Linguistico	Giampaglia M.
60	3DL	Liceo Linguistico	Discolo P.
61	4DL	Liceo Linguistico	La Mura C.
62	5DL	Liceo Linguistico	Tavella P.
63	1AM	Liceo Musicale	Patierno V.
64	2AM	Liceo Musicale	Pesce G.
65	3AM	Liceo Musicale	Giusto M.
66	4AM	Liceo Musicale	Patierno V.
67	5AM	Liceo Musicale	Ifigenia G.
68	2BM	Liceo Musicale	Buongiovanni F.
69	3BM	Liceo Musicale	Scala P.
70	4BM	Liceo Musicale	Balestriere FP.
71	5BM	Liceo Musicale	Lusciano D.

COMPITI E FUNZIONI DEI COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE

Il Coordinatore cura i rapporti con i colleghi, gli studenti, le famiglie in merito alla programmazione e all'andamento generale della classe ed è il punto di riferimento per studenti, docenti e genitori per le istanze e le problematiche che sorgono all'interno della classe e per le azioni da attuare in collaborazione con il Consiglio di classe e con la Dirigenza, in particolare:



1. Coordinano la stesura del piano di lavoro della classe e, per le quinte classi del Documento del 15 maggio
2. E' responsabile della corretta e puntuale verbalizzazione delle riunioni e della tenuta degli atti.
3. Illustrano agli alunni ed ai genitori il contenuto del Patto educativo di corresponsabilità, della normativa sulla sicurezza, del Regolamento di Istituto
4. Illustrano agli alunni ed ai genitori il piano di lavoro della classe, promuovono un coinvolgimento collaborativo tra tutti i componenti del Consiglio di classe
5. Presiedono le riunioni dei Consigli di Classe, su delega del Dirigente Scolastico
6. Controllano l'andamento didattico generale della classe e dei singoli alunni segnalando tempestivamente al Dirigente Scolastico situazioni particolari
7. Coordinano e controllano la distribuzione dei carichi di lavoro a casa, dei compiti in classe e delle altre verifiche per garantire il necessario equilibrio negli impegni degli allievi
8. Controllano il numero dei ritardi, delle uscite anticipate e degli ingressi posticipati degli alunni e il numero delle assenze, secondo quanto previsto dagli artt. 4-5-6 del Regolamento d'Istituto. Con particolare attenzione curano la segnalazione alle famiglie dei casi di eccessive entrate/uscite posticipate/anticipate, di ritardi e di assenze
9. Gestiscono le piccole conflittualità che dovessero sorgere all'interno della classe
10. Intervengono per la soluzione dei problemi disciplinari e controllano che il Regolamento disciplinare sia adeguatamente applicato; richiedono al Dirigente Scolastico, laddove ne ravvisino la necessità, la convocazione in seduta straordinaria del Consiglio di classe
11. Curano i rapporti con le famiglie e forniscono loro tutte le informazioni relative:
 - ✓ alla frequenza di cui al punto 6
 - ✓ all'andamento scolastico
 - ✓ al profitto quadrimestrale
 - ✓ all'esito conclusivo dell'anno scolastico.
12. Curano la raccolta della documentazione specialistica e/o personale riservata degli alunni e ne trasmettono la conoscenza ai docenti membri del Consiglio di classe per i relativi adempimenti
13. Curano la raccolta della documentazione relativa ai crediti scolastici e provvedono alla trasmissione della certificazione delle competenze alla segreteria didattica
14. Curano l'inserimento dei libri di testo in piattaforma
15. Verificano prima degli scrutini il corretto inserimento delle valutazioni disciplinari intermedie e finali.



Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Elena Cavaliere