



LICEO SCIENTIFICO STATALE “ FRANCESCO SEVERI”

Liceo Scientifico di Ordinamento - Liceo Scientifico Scienze Applicate- Liceo Linguistico – Liceo Musicale

Viale L. D’Orsi, 5 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)

PBX 4 linee Tel – 0818739745 – 0818713148 – 0818739752 Fax 0810112425

CF 82011770631 - IBAN IT 15 T 01030 22100 000000723277- c.c.p.15099807

CONTO UNICO TESORERIA IT29K0100003245425300314138

NAPS110002@ISTRUZIONE.IT – NAPS110002@PEC.ISTRUZIONE.IT

Fatturazione elettronica: Codice Univoco Ufficio UFQ3HR

Castellammare di Stabia

L.S.S. - "F. SEVERI" - C.MMARE
Prot. 0012454 del 29/09/2022
IV (Uscita)

Agli Alunni

Ai Genitori

Ai Docenti

Dsga

Alla segreteria didattica

Ass.Amm.Luciano A.

Sito web

Albo

Bacheca registro Argo

Atti

Cds 35

OGGETTO: ritardi ed ingressi posticipati; uscite anticipate.

In vista degli impegni scolastici dell’anno appena iniziato, che richiedono una frequenza assidua e partecipata di tutti gli alunni, al fine di garantire il successo formativo di tutti i ragazzi, si ritiene utile ribadire alcune semplici norme di comportamento che permetteranno di lavorare insieme con profitto e serenità evitando momenti di confusione all’interno dei locali scolastici e di compromettere altresì il regolare svolgimento delle attività didattiche, verifiche comprese. Le indicazioni che seguono e che si ispirano al regolamento d’Istituto mirano appunto a richiamare l’utenza scolastica ad una più attenta osservanza delle norme per quanto attiene, in particolare, agli ingressi ed alle uscite anticipate. Appare importante il rispetto della puntualità affinché le lezioni si svolgano senza interruzioni e con la partecipazione di tutti gli studenti. In particolare si invitano gli alunni a rispettare gli orari di entrata e di uscita così come disposto nel piano annuale delle attività; eventuali deroghe possono essere concesse solamente in casi eccezionali e per un numero limitato di volte. Nel rammentare che, in base al DPR 122/09 ed alla CM 20/11, che l’anno scolastico sarà valido se il numero delle ore di assenza non supererà il 25% del numero di ore di lezione, si esortano dunque gli alunni e i genitori a limitare il numero delle assenze, ritardi ed uscite ai soli casi di effettiva necessità. Per quanto qui non espressamente si rimanda al Regolamento d’Istituto tuttora in vigore.

Stralcio del Regolamento di Istituto:

4. REGOLAMENTAZIONE DEI RITARDI

4.1 *Gli alunni devono entrare in classe 5 minuti prima dell’inizio delle lezioni, nel rispetto delle indicazioni e del protocollo Covid disponibile sul sito della scuola. Per lievi ritardi, fino a 15 minuti, i docenti della prima ora annoteranno il ritardo sul registro elettronico, con la precisazione dell’ora di ingresso ma senza richiedere giustificata.*



4.3 Dopo la seconda ora l'ingresso a scuola è consentito per le seguenti motivazioni: - ritardo mezzo pubblico - visite/analisi mediche - emergenze: condizioni metereologiche e/o della viabilità - altre situazioni eccezionali comprovate.

5. USCITE ANTICIPATE

1. Gli studenti non possono lasciare l'Istituto prima del termine delle lezioni; in caso di improvviso malore sarà cura della Presidenza prendere opportune iniziative (protocollo Covid-19).

2. La concessione dell'uscita anticipata rientra nel potere discrezionale del Dirigente scolastico o di un suo collaboratore ed è rilasciata, solo per documentati motivi.

3. L'alunno, se minorenne, potrà allontanarsi solo se all'uscita della scuola sarà prelevato da un genitore o da un suo delegato come da protocollo Covid. La delega, che ha durata quinquennale, può essere sottoscritta dalla famiglia, su un modulo pubblicato sul sito della Scuola debitamente compilato e inviato via mail, all'indirizzo naps110002@istruzione.it dell'Istituto all'attenzione della Segreteria didattica. E' ammessa delega temporanea attraverso l'invio di apposito modulo, corredato dalla fotocopia di un documento di identità di chi esercita la responsabilità genitoriale e da un documento valido del delegato. Nella delega occasionale devono essere riportate le generalità del delegato.

A far data da lunedì 03 ottobre, gli alunni che arrivano a scuola in un orario compreso tra le ore 8:15 e le ore 8.50 devono ritirare dall'assistente amministrativo Sig. Luciano Alfredo, presente al front office e/o in segreteria didattica, una ricevuta da consegnare al docente in orario per poter essere ammessi in classe; il docente annoterà sul registro di classe l'ingresso in ritardo segnando l'orario.

Dalla seconda ora, sono eccezionalmente ammessi ingressi solo per: ritardo mezzo pubblico - visite/analisi mediche - emergenze: condizioni metereologiche e/o della viabilità - altre situazioni eccezionali comprovate.

L'ammissione in classe, annotata sul registro di classe, è subordinata al ritiro in segreteria didattica della ricevuta del permesso come nel caso precedente.



Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Elena Cavaliere

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Elena Cavaliere', written over the printed name.

Al Dirigente Scolastico del
Liceo Scientifico "Francesco Severi"
Castellammare di Stabia

**ATTO DI DELEGA PER OGNI ATTO E PER IL RITIRO DELL'ALUNNO IN CASO DI USCITA ANTICIPATA
DALLE LEZIONI**

I sottoscritti..... e

genitori dell'alunno..... Frequentante la classe..... sez.

in caso di uscita anticipata dalle lezioni

DELEGANO

a prelevare il/la proprio/a figlio/a i seguenti signori:

1. _____ doc. di identità nr. _____ rilasciato da _____

*INDICARE COGNOME E NOME DEL DELEGATO

2. _____ doc. di identità nr. _____ rilasciato da _____

3. _____ doc. di identità nr. _____ rilasciato da _____

DICHIARANO di sollevare da qualsiasi responsabilità la scuola stessa.

PRENDONO ATTO che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui l'alunno viene affidato alla persona delegata.

La presente delega vale per : *(effettuare la scelta dell'anno di riferimento contrassegnando con "X")

- Il giorno ___/___/202__
- intero anno scolastico 2022/2023;
- intero anno scolastico 2023/2024;
- intero anno scolastico 2024/2025;
- intero anno scolastico 2025/2026;
- intero anno scolastico 2026/2027;

A) Si fa presente che, ai sensi dell'art.591 Codice Penale, al ritiro non può essere delegata persona minore di anni 18.

B) Alla presente è allegata fotocopia di un documento di identità delle persone delegate che con la firma si dichiarano disponibili a ritirare l'alunno/a e la fotocopia di un documento di identità dei genitori che delegano.

FIRMA DEI GENITORI

(o di chi ne fa le veci)

FIRMA DELLA/E PERSONA/E DELEGATA/E

